



CURRICULO VITAE



Lic. Yacir Ernesto Fernández Serrano

Formación Académica

Abogado y Notario

Docente universitario

- **Certificado de participación del curso sobre lo que un abogado debe conocer sobre el nuevo código procesal penal:** impartido del 25 de abril al 20 de junio del año 1998 por fespad y cespad.
- **Certificado de participación del curso la propiedad inmobiliaria y su regulación registral. Registro de la propiedad y registro social de inmuebles:** impartido del 12 de agosto al 12 de octubre del año 1999 por fespad y cespad.
- **Certificado de participación del curso análisis de la ley de bancos:** impartido del 20 de octubre al 17 de diciembre del año 1999 por fespad y cespad.
- **Constancia de participación del seminario análisis financiero.** Impartido del 23 de agosto al 2 de septiembre del año 2000 por insaforp em coordinación com coex, s.a. De c.v..
- **Diploma de participación por haber participado en el xvi encuentro del comité latinoamericano de consulta registral:** impartido del 8 al 12 de abril del año 2002 por el centro nacional de registro y el comité latinoamericano de consulta registral y el comité latinoamericano de consulta registral.
- **Diploma de participación del seminario sobre aspectos medicolegales de la violencia intrafamiliar:** impartido el día 27 de mayo del año 2004 por la universidad francisco gavidia y la asociación de ciencias forenses de el salvador.
- **Diploma de participación en el seminario como elaborar una monografía:** impartido los días 25 de junio, 02, 09 y 16 de julio del año 2005 por la universidad francisco gavidia.
- **Certificado en manejo de ofimática básico:** otorgado el día 12 de diciembre del año 2005 por la universidad francisco gavidia y el ministerio de educación.
- **Certificado de participación en el seminario operaciones de mantenimiento de paz:** impartido del 21 al 23 de mayo del año 2008 por la cecadh y gobierno de el salvador.
- **Diploma de participación del modulo i de la jornada de formación permanenete sobre sistemas de evaluación de los aprendizajes:** impartido durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2008 por la universidad salvadoreña alberto masferrer.
- **Diploma de participación del modulo ii de la jornada de formación permanenete sobre sistemas de evaluación de los aprendizajes:** impartido durante los meses de mayo, junio y julio del año 2009 por la universidad salvadoreña alberto masferrer.
- **Diploma de aprobación del diplomado de derecho procesal civil y mercantil:** de marzo a septiembre del año 2009. Impartido por la usam.
- **Diploma de aprobación del seminario de derecho administrativo militar:** de 22, 23, 29 y 30 de abril de 2009. Impartido por la escuela de capacitación judicial del cnj.
- **Diploma de reconocimiento por impartir el curso de derecho notarial:** impartido en los meses de abril y mayo del año 2012 a los abogados de la dirección de centros penales de el salvador.

- **Diploma de aprobación técnicas de litigación oral:** impartido del 31 de agosto al 23 de noviembre del año 2013 por la universidad salvadoreña alberto masferrer.
- **Certificado de participación en el nacional el salvador 2014 y el seminario sobre política de defensa:** impartido del 19 al 23 de mayo del año 2014 por el centro de estudios hemisféricos de defensa William j. Perry y el colegio de altos estudios estratégicos del ministerio de la defensa nacional.
- **Diploma de aprobación del xxiii curso de seguridad y desarrollo nacional:** impartido del mes de enero a julio del año 2015 por el colegio de altos estudios estratégicos del comando de doctrina y educación militar del ministerio de la defensa nacional.

Experiencia laboral

- **De febrero de 2015 a la fecha en ministerio de la defensa nacional:** como jefe de departamento de contrataciones de la dirección de asuntos jurídicos del ministerio de la defensa nacional.
- **De marzo de 2006 a enero 2015 en ministerio de la defensa nacional:** como colaborador jurídico en la dirección de asuntos jurídicos, especialmente relacionado a amparos, habeas corpus, contencioso administrativos, procesos militares y procedimientos administrativos en casa presidencial, contratación directa y por licitación, convenios nacionales e internacionales.
- **Reconocimiento:**
Tercer lugar como empleado distinguido del ministerio de la defensa nacional, en el año 2020.