

JULIA MARINELI GUARDADO DE PORRAS

GERENTE DE PRESTACIONES

PERFIL

Profesional experto en la dirección, gestión y optimización de sistemas de seguridad social y previsional dentro de la administración pública. Especialista en garantizar la correcta administración, cálculo y otorgamiento de beneficios de los pensionados y afiliados en cumplimiento del marco normativo y legal.

EDUCACIÓN

- Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Francisco Gavidia.
- Curso de Especialización en Consultoría Empresarial para Pequeñas y Medianas Empresas, Universidad Francisco Gavidia.
- Taller de Compras Públicas
- ABC de la Igualdad Sustantiva
- Diplomado en Créditos y Cobros

EXPERIENCIA

Abril 2026 - A la fecha

IPSFA- Gerente de Prestaciones

- Responsable de la calidad del servicio y el otorgamiento efectivo de prestaciones a afiliados y beneficiarios, asegurando el estricto cumplimiento del marco legal y los plazos normativos.
- Dirigir el desarrollo y ejecución de proyectos estratégicos relacionados con seguros y programas especializados para el Adulto Mayor.
- Gestionar el presupuesto anual y aprobar los planes operativos (POA) de las áreas bajo mi cargo, optimizando los recursos asignados.
- Supervisar, controlar y evaluar los indicadores de gestión para medir los resultados obtenidos y asegurar la mejora continua.
- Reportar resultados de gestión a la Gerencia General.
- Miembro del Comité de Prestaciones, Comité de Auditoría Interna, Comité de Calidad, Comité de Riesgos, Comité de Prevención de Lavado de dinero y activos

2024 - marzo/2026

IPSFA Jefe de Afiliación y Acreditación

- Administrar la base de datos de afiliados y empleadores, garantizando la integridad de la información y el correcto seguimiento a la acreditación de cotizaciones.
- Coordinar la atención y resolución oportuna de requerimientos reportados por afiliados, empleadores y cliente interno.
- Liderar la planificación, organización y control operativo del departamento, optimizando la gestión administrativa y los recursos asignados.
- Diseñar y ejecutar proyectos estratégicos alineados con los objetivos institucionales y el plan maestro de la organización.
- Miembro del Comité de Prestaciones del IPSFA.

2023	IPSFA – Coordinador de Análisis de Prestaciones • Dirección y desarrollo de personal técnico, planificando y controlando las actividades globales del departamento. • Supervisión y control de calidad en el análisis documental para la atención oportuna de trámites. • Garantía de cumplimiento legal y reglamentario en expedientes de prestaciones económicas y sociales. • Secretaria de la Comisión Técnica de Invalidez del IPSFA
2013 - 2022	IPSFA – Técnico de Prestaciones • Formulación, control y seguimiento estratégico del plan operativo y presupuesto anual del fondo de pensiones. • Elaboración de informe financiero y presentaciones ejecutivas para el Consejo Directivo. • Atención integral a requerimientos, auditorías y solicitudes de entes fiscalizadores y reguladores. • Secretaría en la Comisión Técnica de Invalidez del IPSFA.
2004 - 2012	IPSFA – Analista de Prestamos • Evaluación y análisis integral del riesgo crediticio para carteras de préstamos personales e hipotecarios. • Verificación estricta de requisitos, políticas internas, normativas legales y regulaciones de la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF). • Participación activa en el Comité de Créditos.
2003 - 2004	IPSFA -Gestor de compras y guardalmacén • Gestión de compras por libre gestión. • Recepción y registro de productos para abastecimiento del almacén. • Control y monitoreo de existencias del almacén.
2000 - 2003	IPSFA – Teleoperadora • Atención telefónica a clientes externos e internos.